

ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
[Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών]

Αρ. Φακ.

Τηλ.

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ:**(Δικαιούχος)**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτηση σας με αρ. Πρωτ. και ημερομηνία, με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω Έργου, και έχοντας υπόψη,

- (α) την απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19 Δεκεμβρίου 2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας (ΕΠΑΛ)
- (β) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 65.106 και ημερομηνία 28 Φεβρουαρίου 2007, με την οποία ορίστηκε ο Ενδιάμεσος Φορέας και του ανατέθηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του,
- (γ) την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 6 Μαρτίου 2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα Γενικά Κριτήρια Αξιολόγησης για ένταξη έργων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,
- (δ) την 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011) 1658
- (ε) την με αρ. **3.2/02/11.2011** και ημερομηνία **04/11/2011** Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το ΕΠΑΛ ,
- (στ) το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου με ημερομηνία ...,

να σας πληροφορήσω ότι αποφασίστηκε η ένταξη του εν λόγω έργου στο ΕΠΑΛ.

[Το Τεχνικό Δελτίο Έργου επισυνάπτεται (**Συνημμένο**)]

2. Ειδικότερα τα **βασικά στοιχεία του Έργου** είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος:			
Άξονας / Μέτρο / Δράση (εάν εφαρμόζεται) ¹ στον οποίο εντάσσεται το έργο:	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3. Μέτρα Κοινού Ενδιαφέροντος ΜΕΤΡΟ 3.2: Προστασία και Ανάπτυξη υδρόβιας πανίδας και χλωρίδας Δράση 1: Δημιουργία Τεχνητών Υφάλων		
Σύντομη Περιγραφή Έργου (φυσικό αντικείμενο):			
Δικαιούχος:			
Δείκτες Εκροών:	Ονομασία	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης [Αν απαιτείται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων] ² :			
Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης [Αν απαιτείται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων] ³			
Συνολική Διάρκεια του Έργου	(μήνες)		
Συνολική Δημόσια Δαπάνη:	Ανέρχεται σε€		
Ποσό ΦΠΑ:	Ανέρχεται σε€ Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:	Ανέρχεται σε€ ⁴		
Κοινοτική Συμμετοχή:			

¹ Η Δράση αναγράφεται σε ορισμένες περιπτώσεις, στις οποίες εκδίδεται πρόσκληση για συγκεκριμένη Δράση.

² Πρόκειται την ημερομηνία έναρξης της πρώτης Νομικής Δέσμευσης.

³ Τελική ημερομηνία λήξης προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31.12.2015. Παρατίθεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας Νομικής Δέσμευσης.

⁴ Η Κοινοτική συμμετοχή θα αναλύεται κατά έτος σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής.

Ίδια Συμμετοχή του Δικαιούχου (εάν απαιτείται):	Ανέρχεται σε€	
Ιδιωτική Συμμετοχή στον Προϋπολογισμό (εάν απαιτείται):	Εκτιμάται ενδεικτικά σε (.....€)	
Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα/Υπηρεσία, οι αναγκαίες πιστώσεις παραχωρούνται κάτω από το Κεφάλαιο και Άρθρο του Κρατικού Προϋπολογισμού:	Κεφάλαιο	Άρθρο

3. Η ετήσια κατανομή της δημόσιας δαπάνης για το έργο παρατίθεται στον πιο κάτω πίνακα:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ⁵
	ΠΟΣΟ (€)	ΠΟΣΟ (€)	
20...			
20...			
20...			
20...			
ΣΥΝΟΛΟ			

4. Ο χρονικός προγραμματισμός δαπανών ανά εξάμηνο βάσει του οποίου ο Δικαιούχος θα υλοποιήσει το έργο παρουσιάζεται στο **Συνημμένο 1**.

5. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του έργου, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω καταγράφονται στο **Συνημμένο 2**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης Ένταξης Έργου (ΑΕΕ). Σημειώνεται ότι, ορισμένες από τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

6. Η μη τήρηση από το Δικαιούχο, των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας ΑΕΕ, είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή οριστική ανάκληση και διακοπή της

⁵ Όπου εφαρμόζεται.

χρηματοδότησης, ή και στην απένταξη του έργου από το ΕΠ και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

5. Σύμφωνα και με τις απαιτήσεις που θα έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου υποβάλλεται, όπου απαιτείται, αίτημα παραχώρησης πιστώσεων στο προαναφερόμενο Κεφάλαιο και Άρθρο, για την απρόσκοπτη προώθηση/συνέχιση του Έργου, στον Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού, σύμφωνα με τις νενομισμένες διαδικασίες (αφορά Δικαιούχους που είναι Κυβερνητικά Τμήματα/Υπηρεσίες).

6. Η παρούσα ΑΕΕ τροποποιείται στην περίπτωση που διαφοροποιηθεί είτε το φυσικό αντικείμενο του Έργου και οι σχετικοί δείκτες εκροών όπως αυτά καθορίζονται πιο πάνω, είτε ο προϋπολογισμός του Έργου, είτε ο Δικαιούχος ή/και άλλος εμπλεκόμενος φορέας του Έργου, είτε η χρονική διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη σχετική Εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής και παρατίθενται στο **Συνημμένο 3**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΑΕΕ.

7. Το Υπουργείο/Τμήμα/ Υπηρεσία/ Οργανισμός (αναγράφεται το όνομα του Δικαιούχου του συγκεκριμένου έργου)....., ως Δικαιούχος του Έργου θα πρέπει, να υπογράψει την αποδοχή των όρων της παρούσας ΑΕΕ και να την επιστρέψει στον Ενδιάμεσο Φορέα το αργότερο εντός **ημερών** από την ημερομηνία λήψης της.

8. Το όνομα του Δικαιούχου, ο τίτλος του Έργου και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στο Έργο θα περιλαμβάνεται στον Κατάλογο Δικαιούχων που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 31, στοιχείο δ) του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.

Προϊστάμενος Ενδιάμεσου Φορέα

.....

.....

Ημερομηνία:

Προϊστάμενος Δικαιούχου:

.....

.....

Ημερομηνία:

Συνημμένα:

- Συνημμένο 1: Χρονικός Προγραμματισμός Δαπανών Έργου ανά Εξάμηνο
- Συνημμένο 2: Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου
- Συνημμένο 3: Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Έργου
- Συνημμένο ...: Τεχνικό Δελτίο Έργου
- Συνημμένο ...:

Κοινοποιήσεις:

- Γενικό Ελεγκτή
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Γενικό Διευθυντή Γραφείου Προγραμματισμού (Διαχειριστική Αρχή)
- Γενικό Λογιστή (Αρχή Πιστοποίησης)
- Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1**ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ**

ΕΤΟΣ	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (€)	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (€)	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
20..			
20..			
20..			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Απόφασης Ένταξης Έργου)

Ο Δικαιούχος, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ), Δελτίου Νομικής Δέσμευσης μετά την συνομολόγηση κάθε Δημόσιας Σύμβασης ή ανάλογου εγγράφου σε άλλες περιπτώσεις (π.χ. αυτεπιστασία), σύμφωνα με τη σχετική Εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ). Το Δελτίο Νομικής Δέσμευσης πρέπει να υποβληθεί, ελεγχθεί και επικυρωθεί προτού αρχίσει η υποβολή των Δελτίων Δαπανών.
- Υποβολή στον ΕΦ των Δελτίων Δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ. Κάθε Δελτίο Δαπανών θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ίσης αποδεικτικής αξίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ.
- Ενημέρωση του ΕΦ με την υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης Έργου σε εξαμηνιαία βάση. Τα τυποποιημένα αυτά Δελτία καταγράφουν την πρόοδο της υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ.
- Τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση του έργου και ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, το περιβάλλον, τις Κρατικές Ενισχύσεις, την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος, την προώθηση της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και τη μη διάκριση συμπεριλαμβανομένων και των προνοιών για την προσβασιμότητα, κατά περίπτωση, σύμφωνα και με τη σχετική Εγκύκλιο της ΔΑ. Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων, θα πρέπει για κάθε διαδικασία συνομολόγησης Δημόσιας Σύμβασης (Έγγραφα Προσφορών και διαδικασίες ανάθεσης), να εξασφαλίζεται το πιστοποιητικό συμβατότητας από τη Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου.
- [Αποστολή στον ΕΦ για υιοθέτηση των αναγκαίων μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για κάθε προτεινομένη Δημόσια Σύμβαση, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ.]⁶

⁶ Τα κείμενα που βρίσκονται μέσα σε αγκύλες [] εφαρμόζονται μόνο στην περίπτωση που απαιτείται από τη φύση του Έργου.

- Τήρηση των κανόνων και υποχρεώσεων για δημοσιότητα, όπως καταγράφονται στο Άρθρο 51 του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 και εξειδικεύονται στα άρθρα 28-33 του Κεφαλαίου V του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές της ΔΑ.
- [Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και την υποχρέωση λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού επαλήθευσης των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.]⁷
- Τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν με τις δηλούμενες στα Δελτία Δαπανών.
- Διασφάλιση “επαρκούς διαδρομής ελέγχου” (audit trail) σύμφωνα με τις πρόνοιες των Άρθρων 41 και 45 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 498/2007.
- Τήρηση υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διενέργεια δειγματοληπτικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων από Ελεγκτικά Όργανα, περιλαμβανομένων και των τροποποιήσεων/βελτιώσεων του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης των αναδόχων όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Νοείται ότι για οποιοσδήποτε τροποποιήσεις/βελτιώσεις γίνουν μετά από εισήγηση οποιουδήποτε Ελεγκτικού Οργάνου, πρέπει να εξασφαλίζεται η εκ των προτέρων σύμφωνη γνώμη του ΕΦ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στη σχετική εγκύκλιο της ΔΑ.
- Τήρηση των Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών όπως καθορίζονται στη σχετική Εγκύκλιο της ΔΑ.
- Τήρηση πλήρους αρχείου-φακέλου ανά έργο (Μόνιμο Φάκελο Έργου) και στην περίπτωση που απαιτείται η τήρηση πρόσθετων φακέλων αυτοί πρέπει να συνδέονται με το μόνιμο φάκελο έργου. Σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων παραστατικών σε φακέλους του Λογιστηρίου, γίνεται αναφορά και ο φάκελος του Λογιστηρίου συνδέεται και πάλι με τον μόνιμο φάκελο έργου. Επιπλέον κατευθύνσεις δύνανται να δοθούν από τον ΕΦ ή/και από τη ΔΑ.

⁷ Τα κείμενα που βρίσκονται μέσα σε αγκύλες [] εφαρμόζονται μόνο στην περίπτωση που απαιτείται από τη φύση του Έργου.

- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, ή μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και ελέγχους για πράξεις που περιλήφθηκαν στο μερικό κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 85 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως, όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με τον ΕΦ.
- Τήρηση όλων των προνοιών των σχετικών Εγκυκλίων της ΔΑ και της Αρχής Πιστοποίησης (ΑΠ) που αφορούν την διαχείριση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κοινοποίηση στον ΕΦ των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν στο Έργο και σχετίζονται με τις επαληθεύσεις δαπανών και την παρακολούθηση του Έργου, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων της ΔΑ.
- Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση του ΕΦ, της ΔΑ, της ΑΠ, της Αρχής Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ και γενικότερα σε όλους τους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του έργου.
- Καταγραφή και κοινοποίηση στον ΕΦ λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν καθώς και ανακτήσεων.
- Να δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από τον ΕΦ, καθώς και δειγματοληπτικές επαλήθευσης δαπανών ή/και άλλες επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη ΔΑ ή/και την ΑΠ, καθώς και ελέγχους από την Αρχή Ελέγχου και ελεγκτικά όργανα της ΕΕ.
- Να ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της συνομολόγησης συμβάσεων, τον ανάδοχο του Έργου, για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης και της ενημέρωσης ότι θα διεξάγονται επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΕΦ, καθώς και δειγματοληπτικές επαληθεύσεις από τη ΔΑ ή/και την ΑΠ.
- [Να αναλαμβάνει, στις περιπτώσεις πολεοδομικών και κοινοτικών Έργων για τα οποία θα υπάρχει και συνεισφορά των εμπλεκόμενων Δήμων και Κοινοτήτων, την εξασφάλιση της συνεισφοράς αυτής είτε σε μετρητά είτε σε δάνεια (με Κυβερνητική εγγύηση όπου χρειάζεται) η οποία θα κατατίθεται στα Έσοδα του Κράτους].

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**1. Λόγοι και Διαδικασίες Τροποποίησης**

Η τροποποίηση των Απόφασης Ένταξης Έργων (ΑΕΕ) πραγματοποιείται όταν αλλάζουν ένα ή περισσότερα από τα βασικά δεδομένα του έργου, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Το φυσικό αντικείμενο του έργου και οι σχετικοί δείκτες εκροών, όπως αυτά καθορίζονται στην ΑΕΕ.
- Η συνολική Δημόσια Δαπάνη ή Συνολική Συγχρηματοδοτούμενη Επιλέξιμη Δαπάνη.
- Ο Δικαιούχος (ή / και άλλος εμπλεκόμενος φορέας) του έργου.
- Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Τονίζεται ότι οποιαδήποτε άλλη αλλαγή πέραν των πιο πάνω δεν θα απαιτεί τροποποίηση της ΑΕΕ και του αρχικού ΤΔΕ.

Ανάλογα με το εύρος και το μέγεθος των αλλαγών των παραπάνω βασικών δεδομένων εφαρμόζονται οι ακόλουθες διαδικασίες τροποποίησης:

- Τροποποίηση χωρίς επαναξιολόγηση του έργου.
- Τροποποίηση με επαναξιολόγηση του έργου.

Με βάση τα παραπάνω, η διαδικασία τροποποίησης της ΑΕΕ μπορεί να κινηθεί είτε από το Δικαιούχο ή από τον ΕΦ.

2. Τροποποίηση χωρίς Επαναξιολόγηση του Έργου

Τροποποίηση της ΑΕΕ χωρίς επαναξιολόγηση του έργου γίνεται στην περίπτωση που συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι κύριες συνολικές συνιστώσες του φυσικού αντικειμένου του έργου (βασικό σχέδιο του έργου) και η αντίστοιχη μεταβολή όλων των δεικτών εκροών του έργου είναι το πολύ $\pm 10\%$.
- Ο συνολικός προϋπολογισμός (όλων των Νομικών Δεσμεύσεων) του έργου μεταβάλλεται το πολύ μέχρι $\pm 10\%$. Για έργα με προϋπολογισμό κάτω από ένα εκατομμύριο Ευρώ, ο προϋπολογισμός μπορεί να μεταβληθεί μέχρι και 100.000 Ευρώ, ανεξάρτητα από τον προϋπολογισμό του έργου, νοουμένου ότι οι διαφοροποιήσεις του προϋπολογισμού είναι κατά κύριο λόγο αποτέλεσμα της διαδικασίας δημοσίων προσφορών για επιμέρους συμβάσεις που εντάσσονται στο έργο. Νοείται σε κάθε

περίπτωση πρέπει να τηρούνται πλήρως οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών και οι πρόνοιες των νόμων και κανονισμών περί Δημοσίων Συμβάσεων.

- Δεν αλλάζει ο Δικαιούχος ή άλλος εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του έργου.
- Η χρονική περίοδος υλοποίησης του έργου μεταβάλλεται το πολύ μέχρι $\pm 20\%$ και η νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης και αποπληρωμής του έργου βρίσκεται εντός της επιλέξιμης περιόδου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή δεν είναι μετά την 31/12/2015. Νοείται ότι η μεταβολή της χρονικής διάρκειας του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανονισμούς των Δημοσίων Συμβάσεων και να συνάδει με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα πληρωμών.

Στα πλαίσια της διαδικασίας αυτής ο Δικαιούχος, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε μετά από έγγραφο αίτημα του ΕΦ, υποβάλλει στον ΕΦ τροποποιημένο ΤΔΕ, στο οποίο ενσωματώνονται, στα σχετικά πεδία, οι αλλαγές του έργου. Στη συνέχεια, ο ΕΦ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα ενσωμάτωσης των αλλαγών και προβαίνει στην έγκριση ή μη αποδοχή του τροποποιημένου ΤΔΕ. Σε περίπτωση μη αποδοχής της προτεινομένης τροποποίησης, ο Δικαιούχος καλείται είτε να συμπληρώσει και να υποβάλλει εκ νέου το τροποποιημένο ΤΔΕ, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του ΕΦ, είτε να εξακολουθήσει να υλοποιεί το έργο με βάση το ισχύον ΤΔΕ και τη σχετική ΑΕΕ.

Σε περίπτωση έγκρισης της τροποποίησης του ΤΔΕ του έργου, ο ΕΦ προχωρεί στην τροποποίηση της ΑΕΕ και επικυρώνει τις αλλαγές των στοιχείων, καταχωρεί δηλαδή την νέα έκδοση του ΤΔΕ στο ΟΠΣ και τροποποιημένη ΑΕΕ.

3. Τροποποίηση με Επαναξιολόγηση του Έργου

Στις περιπτώσεις που δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της **Ενότητας 2**, για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του έργου απαιτείται η επαναξιολόγηση του έργου, δηλαδή επαναλαμβάνεται η διαδικασία αξιολόγησης του έργου.

Εφόσον η επαναξιολόγηση του έργου αποβεί θετική, ο ΕΦ προχωρεί στην τροποποίηση της ΑΕΕ. Ο Δικαιούχος υποβάλλει νέα έκδοση ΤΔΕ και ακολουθείται η ίδια διαδικασία με την ένταξη του έργου.

Εφόσον η επαναξιολόγηση του έργου αποβεί αρνητική, είτε καλείται ο Δικαιούχος να συμπληρώσει και να υποβάλλει εκ νέου το τροποποιημένο ΤΔΕ και τα συναφή έγγραφα και στοιχεία, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του ΕΦ, είτε καλείται να εξακολουθήσει να υλοποιεί το έργο με βάση το ισχύον ΤΔΕ και τη σχετική ΑΕΕ, είτε μπορεί να προχωρήσουν οι διαδικασίες για απένταξη του έργου.